

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации Старооскольского
городского округа

И.К. Серянкина
«16» октября 2023 г.



**Положение о порядке и условиях оказания платных услуг в
МБУК «Старооскольский художественный музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг МБУК «Старооскольский художественный музей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 августа 2016 г. № 3668 «Об утверждении порядка установления льгот при организации платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 17 марта 2016 г. № 403 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Старооскольский художественный музей» от 06 февраля 2023 г. № 545.

1.2. Положение утверждается в целях урегулирования деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Старооскольский художественный музей» (далее- Учреждение) в части представления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расширения перечня и увеличения объемов представляемых услуг по запросам населения.

1.3. Реализация услуг, представляемых Учреждением в рамках его уставной деятельности, направлена на удовлетворение туристического спроса и социально-культурных потребностей посетителей музея, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материального поощрения работников Учреждения.

1.4. Платные услуги Учреждением предоставляются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

МЗ

2. Общие условия предоставления платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.2. Контроль за качеством оказания платных услуг осуществляется директором Учреждения.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения услуг.

2.4. Оказание платных услуг Учреждения производится при условии открытия лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Предоставление потребителям информации о платных услугах

3.1. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано бесплатно обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей:

3.1.1. Сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации).

3.1.2. Сведения об учредителе данного Учреждения (адрес, телефоны).

3.1.3. Сведения о режиме работы Учреждения.

3.1.4. Перечень платных услуг, с указанием их стоимости.

3.1.5. Условия предоставления этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

3.1.6. Сведения о правах, обязанностях и ответственности потребителя, Учреждения.

4. Объемы предоставляемых платных услуг

4.1. При формировании бюджета Старооскольского городского округа на очередной финансовый год Учреждение готовит прогноз объемов оказываемых платных услуг и направляет информацию в управление культуры администрации Старооскольского городского округа для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг Учреждения, а также расходование средств, полученных от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке.

4.3. Доходы, фактически полученные учреждением от оказания платных услуг сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным порядком.

4.4. Налогообложение доходов от реализации видов платных услуг Учреждением производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

5. Ценообразование на платные услуги, оказываемые учреждениями

5.1. Тарифы на оказываемые услуги устанавливаются приказом Учреждения.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

6. Оплата услуг и использование средств, полученных учреждениями от оказания платных услуг

6.1. Оплата за оказание Учреждением платных услуг осуществляется как за наличный - путем внесения денежных средств в кассу по бланкам строгой отчетности, так и безналичный расчет через терминал с использованием банковских карт, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет по учету средств приносящей доход деятельности.

6.2. Доходы, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, расходуются Учреждением самостоятельно и направляются на ведение уставной деятельности учреждения, на развитие материально-технической базы, оплату труда, премирование и стимулирование работников, оказание материальной помощи.

6.3. Учреждение в связи с производственной необходимостью имеет право направлять работников на обучение за счет доходов от оказания платных услуг.

7. Порядок предоставления льгот

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы по оплате услуг для отдельных категорий граждан.

7.2. Льготы устанавливаются приказом Учреждения, в котором определяются:

- категории граждан, которым устанавливаются льготы;
- виды и размер льгот для каждой категории граждан;
- условия и время предоставления льгот;
- перечень документов, необходимых для получения льготы.

7.3. Проведение Учреждением культурно-массовых мероприятий (презентации выставок, реализация проектов) и иных культурно-образовательных мероприятий (музейные уроки, творческие встречи), предусмотренных ежегодным Перспективным планом, локальными актами Учреждения, а также участие Учреждения в общегородских мероприятиях, всероссийских и международных акциях не является платной услугой. Плата при проведении данных мероприятий с посетителей не взимается.

8.Ответственность сторон

8.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение, оказывающее платные услуги потребителям, несет ответственность перед потребителями за несоблюдение или ненадлежащее исполнение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

Директор МБУК «Старооскольский
художественный музей»

Г.Л. Боклагова

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях оказания платных услуг
МБУК «Старооскольский художественный музей»

**Перечень и условия предоставления льгот при посещении
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Старооскольский художественный музей»**

1. Дети дошкольного возраста – бесплатно.
2. Лица, не достигшие восемнадцати лет, лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам - бесплатно четвертую среду каждого месяца.
3. Лица, не достигшие восемнадцати лет из многодетных семей в составе организованного группового посещения (кроме четвертой среды каждого месяца) - льготный билет для школьников и студентов.
4. Многодетные семьи – бесплатно 1 раз в месяц.
5. Герои Советского Союза, участники Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического труда – бесплатно.
6. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, инвалиды I и II групп – бесплатно.
7. Лицо, сопровождающее групповую экскурсию школьников, студентов высших, специальных учебных заведений – бесплатно.
8. Инвалиды III группы, пенсионеры – льготный билет для взрослых. Остальные услуги – в соответствии с перечнем платных услуг.
9. Представители творческих союзов и организаций, члены Союза художников России; члены Союза фотохудожников России; члены Союза архитекторов России; члены Союза дизайнеров России; члены Союза музеев России; члены Международного совета музеев (ИКОМ); сотрудники региональных музеев, сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ и соответствующих департаментов культуры; сотрудники Министерства культуры РФ и министерств культуры субъектов РФ – бесплатно.
10. Граждане, активно участвующие в охране общественного порядка, а также их дети – бесплатно четвертую среду каждого месяца.
11. Дети-сироты, находящиеся под опекой или на содержании в детских домах – бесплатно (при условии сопровождения взрослым лицом). Льгота предоставляется при предъявлении в кассе музея документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий право на получение соответствующей льготы. Льготное посещение музея распространяется только на приобретение входных билетов. Остальные услуги музея осуществляются на общих основаниях.

Директор МБУК «Старооскольский
художественный музей»

Г.Л. Боклагова